

Утверждено

приказом директора МОУ «Илѣк-Кошарская СОШ»

Ивашенко Е.С./

от « 30 » 08 2015 № 221



## ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников и других участников образовательного процесса  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илѣк-Кошарская общеобразовательная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников и других участников образовательного процесса МОУ «Илѣк-Кошарская СОШ»

1.2. Положение определяет права и обязанности руководителей, работников и других участников образовательного процесса порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и других участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**работодатель** – МОУ «Илѣк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»;

**участники образовательного процесса** – воспитанники детских садов, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних;

**персональные данные** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и учебным процессом, касающаяся конкретного работника и других участников образовательного процесса;

**служебные сведения (служебная тайна)** - информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

### 2. Понятие и состав персональных данных работника и других участников образовательного процесса

2.1. Понятие персональных данных работников и других участников образовательного процесса

Персональные данные работника и других участников образовательного процесса - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и образовательным процессом, касающиеся конкретного работника и других участников образовательного процесса.

2.2. Персональные данные работника и других участников образовательного процесса составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника и других участников образовательного процесса, позволяющие идентифицировать их, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника и других участников образовательного процесса, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;

2.3. Документами, содержащими персональные данные являются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;

д) документы воинского учёта;

е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

ж) карточка Т-2;

з) автобиография;

и) личный листок по учёту кадров;

к) медицинское заключение о состоянии здоровья;

л) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;

м) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;

н) личное дело учащегося;

о) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

### 3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника и других участников образовательного процесса

3.1. Создание персональных данных работника и других участников образовательного процесса.

Документы, содержащие персональные данные работника и других участников образовательного процесса, создаются путём:

а) копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство);

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение).

3.2. Обработка персональных данных работника и других участников образовательного процесса - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2.1. При обработке персональных данных работника и других участников образовательного процесса в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных работника и других участников образовательного процесса осуществляется исключительно в целях:

а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

б) содействия работникам в трудоустройстве;

в) обеспечения личной безопасности работников и других участников образовательного процесса;

г) контроля количества и качества выполняемой работы;

д) обеспечения сохранности имущества работника и других участников образовательного процесса и работодателя.

3.2.3. Все персональные данные работника и других участников образовательного процесса следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.4. Получение персональных данных работника и других участников образовательного процесса у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника и других участников образовательного процесса об этом заранее и с их письменного согласия.

В уведомлении работника и других участников образовательного процесса о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника и других участников образовательного процесса дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и других участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные работника и других участников образовательного процесса об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и других участников образовательного процесса только с их письменного согласия.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и других участников образовательного процесса, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника и других участников образовательного процесса, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.7. Работники, другие участники образовательного процесса и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные работника и других участников образовательного процесса, включаются в их личное дело, карточку формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные работника и других участников образовательного процесса в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.4. Хранение персональных данных:

а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте главного бухгалтера.

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК директора школы.

3.4.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете директора. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК директора школы.

3.4.2. Трудовая книжка, документы воинского учёта, карточка формы Т-2 хранятся в запортом металлическом сейфе.

3.4.3. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

#### 4. Доступ к персональным данным работника и других участников образовательного процесса

#### 4.1. Внутренний доступ (работники юридического лица).

Доступ к персональным данным работников и других участников образовательного процесса имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) руководитель МОУ «Илэк-Кошарская СОШ»
- б) заместитель руководителя;
- в) бухгалтер, курирующий учреждение;
- е) социальный педагог;
- ж) психолог;
- з) классный руководитель.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника и других участников образовательного процесса, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных работников и других участников образовательного процесса третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

4.1.3. Получение персональных данных работника и других участников образовательного процесса третьей стороной без их письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и других участников образовательного процесса, а также в случаях, установленных законом.

#### 4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных работников и других участников образовательного процесса другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника и других участников образовательного процесса и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников и других участников образовательного процесса без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и других участников образовательного процесса;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

4.2.2. Работник и другие участники образовательного процесса, о которых запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.3. Запрещается передача персональных данных работника и других участников образовательного процесса в коммерческих целях без их согласия.

### 5. Защита персональных данных работника и других участников образовательного процесса

5.1. При передаче персональных данных работников и других участников образовательного процесса с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники и другие участники образовательного процесса имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника и других участников образовательного процесса, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Работник и другие участники образовательного процесса при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника и других участников образовательного процесса имеют право заявлять в письменной форме работодателю о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник и другие участники образовательного процесса имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

г) требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника и других участников образовательного процесса, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья работника и других участников образовательного процесса, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником и других участников образовательного процесса трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных работников и других участников образовательного процесса третьим лицам, в том числе представителям работников и других участников образовательного процесса, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников и других участников образовательного процесса, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных работника и других участников образовательного процесса от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств работодателя в порядке, установленном федеральным законом.

## 6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника и других участников образовательного процесса

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и других участников образовательного процесса, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.